



SUPPLEMENT AU DIPLOME

Le présent supplément au diplôme (annexe descriptive) suit le modèle élaboré par la Commission européenne, le Conseil de l'Europe et l'UNESCO/CEPES. Le supplément vise à fournir des données indépendantes et suffisantes pour améliorer la "transparence" internationale et la reconnaissance académique et professionnelle équitable des qualifications (diplômes, acquis universitaires, certificats, etc.). Il est destiné à décrire la nature, le niveau, le contexte, le contenu et le statut des études accomplies avec succès par la personne désignée par la qualification originale à laquelle ce présent supplément est annexé. Il doit être dépourvu de tout jugement de valeur, déclaration d'équivalence ou suggestion de reconnaissance. Toutes les informations requises par les huit parties doivent être fournies. Lorsqu'une information fait défaut, une explication doit être donnée.

1 - INFORMATIONS SUR LE TITULAIRE DU DIPLOME		
1.1	Nom(s) patronymique :	
1.2	Prénom(s) :	
1.3	Date de naissance :	
1.4	Numéro d'identification de l'étudiant (si disponible)	

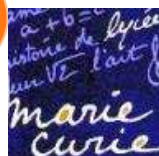
2 - INFORMATIONS SUR LE DIPLOME		
2.1	Intitulé du diplôme :	Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale Familiale
2.2	Principaux domaines d'études couverts par le diplôme	<ul style="list-style-type: none"> - Sciences humaines et sociales, droit, économie - Méthodes et techniques professionnelles en travail social - Approche pluridisciplinaire des domaines de la vie quotidienne (alimentation, santé, habitat, consommation, budget)
2.3	Nom et statut de l' autorité ayant délivré le diplôme	Ministère chargé de l'Enseignement supérieur
2.4	Date de délivrance du diplôme/cachet de l'autorité	
2.5	Nom et statut de l'établissement dispensant la formation	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE MARIE CURIE TARBES
2.6	Langue(s) de formation/d'examen	Français

3 - INFORMATIONS SUR LE NIVEAU DU DIPLOME		
3.1	Niveau du diplôme :	180 crédits ECTS
3.2	Durée officielle du programme :	6 semestres (4 + 2)
3.3	Condition(s) d'accès :	BTS ESF – DUTCS – DEASS – DEES – DEETS - DEEJE



4 - INFORMATIONS SUR LE CONTENU ET LES RESULTATS OBTENUS

4.1	Organisations des études :	(régime de formation de l'étudiant) <input type="checkbox"/> initiale <input type="checkbox"/> continue
4.2	Exigence du programme : Domaine de compétences 1 - Conseil et expertise à visée socio éducatives dans les domaines de la vie quotidienne Domaine de compétences 2 - Intervention sociale Domaine de compétence 3 – Communication professionnelle Domaine De compétences 4 – Implication dans les dynamiques partenariales, institutionnelles et interinstitutionnelles	<p>Le Conseiller en Economie sociale et familiale (CESF) est un travailleur social qualifié dont le cœur de métier est fondé sur une expertise dans les domaines de la vie quotidienne : consommation, habitat, insertion sociale et professionnelle, alimentation-santé.</p> <p>Le CESF intervient auprès des personnes en situation de précarité, ou ayant des difficultés financières, ou connaissant des problèmes d'accès au logement, de surendettement, de chômage. Son action s'inscrit aussi dans les problématiques de vieillissement de la population, de dépendance, du handicap, de protection de l'enfance...</p> <p>Son intervention privilégie une finalité éducative et vise la valorisation et/ou l'appropriation de compétences par les personnes, les familles, les groupes. Ces compétences vont permettre aux publics concernés d'accéder à leurs droits, de prévenir et/ou de gérer les difficultés de leur vie quotidienne.</p> <p>Le Conseiller en Economie Sociale Familiale exerce les fonctions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il assure une expertise et un conseil scientifique et technique - Il conduit un accompagnement social individuel et/ou collectif dans une dimension socio économique et éducative dans les domaines de la vie quotidienne - Il agit dans le domaine du développement social territorial - Il construit une communication professionnelle et conduit des actions d'animation et de formation <p>Pour exercer ces fonctions, les compétences visées sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser une étude technique dans les domaines de la consommation, l'habitat, l'insertion, l'alimentation-santé - Concevoir, élaborer des projets pour la gestion locale de l'environnement avec les habitants et les institutions - Assurer la qualité au service rendu - Coordonner une équipe - Elaborer un budget ; constituer le dossier de financement - Gérer le budget d'une action individuelle ou collective - Assurer une veille technique, scientifique et juridique pour l'analyse d'un phénomène social lié à la vie quotidienne - Adapter sa pratique, son expertise en tenant compte de l'évolution des savoirs, des techniques et de l'expérience - Assurer auprès des personnes, des groupes, des institutions, des actions de conseil et/ou d'information pour aider aux prises de décision - Impulser, participer et/ou concevoir et conduire des actions collectives de conseil, d'information auprès des groupes dans les domaines de leur vie quotidienne - Mettre en place une relation d'aide, un accompagnement au plan collectif - Elaborer, accompagner et mettre en œuvre un plan négocié avec le groupe - Conduire des actions visant à mutualiser les ressources des membres du groupe concernés par des problématiques communes - Identifier et analyser les dynamiques territoriales - Inscrire des actions dans les dynamiques territoriales existantes et/ou participer à l'émergence de ces dynamiques - Diagnostiquer une situation - Elaborer, accompagner, mettre en œuvre et évaluer un plan d'aide négocié - Evaluer les résultats de l'intervention - Concevoir des actions de formation avec des groupes et des personnes dans les domaines de la vie quotidienne - Conduire des actions d'animation et de formation - Evaluer les actions mises en place - Elaborer une communication à visée stratégique à destination de différents publics, des professionnels, des partenaires, de son institution - Transmettre des informations auprès de différents publics, des professionnels et des partenaires, auprès de son institution - Etablir une relation professionnelle dans un cadre éthique et déontologique (avec la personne aidée, les collègues, les partenaires, les élus) - Transférer les connaissances professionnelles et les compétences du CESF - Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle - Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles - Participer à l'élaboration de documents contractuels avec les partenaires - Représenter l'institution - Assurer une fonction de médiation - Assurer une fonction de négociation - S'inscrire dans un travail d'équipe en interne, pluri professionnel et/ou pluri institutionnel



4.3.	Précisions sur le programme) :	
Diplôme possédé à l'entrée en formation : BTS ESF <input type="checkbox"/> - DUT CS <input type="checkbox"/> - DEASS <input type="checkbox"/> - DEES <input type="checkbox"/> - DEETS <input type="checkbox"/> - DEEJE <input type="checkbox"/>		
Enseignement/modules de formation de la formation complémentaire	Domaine de compétences	Crédits ECTS
SEMESTRE 1 – 30 ECTS		
....		
....		
....		
....		
....		
....		
SEMESTRE2 – 30 ECTS – dans le parcours post BTS ESF, ce semestre est validé par la réussite aux épreuves de certification (voir ci-dessous)		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
SEMESTRE Complémentaire (éventuellement)		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
Epreuves de certification :		
- Epreuve mémoire d'initiation à la recherche dans le champ professionnel	DC1-C	8
- Epreuve orale sur dossier de pratique professionnelle	DC2-AB	11
- Epreuve écrite d'élaboration d'une communication professionnelle	DC3	5
- Epreuve écrite	DC4-b	6
TOTAL	Parcours initial + semestres DECESF	180



4.3.1.	Enseignements complémentaires (éventuellement)	
--------	--	--

4.4 Système de notation et, si possible informations concernant la répartition des notes NON APPLICABLE

4.5 CLASSIFICATION GENERALE DU DIPLOME : Non applicable (mentions...)

5. INFORMATIONS SUR LA FONCTION DU DIPLOME		
5.1	Accès à un niveau d'études supérieur	Admission sur dossier : CAFERUIS – DEMF – Master1 Admission sur épreuves : CAFDES Admission sur dossier et entretien : DEIS
5.2	Statut professionnel (si applicable)	RNCP : niveau 3 (nomenclature 1969)

6. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES		
6.1	Informations complémentaires sur le parcours de l'étudiant :	Lieux de stage Séjours à l'étranger Régime des études
6.2	Autres sources d'information :	Site de l'établissement Site du ministère

7. CERTIFICATION DU SUPPLEMENT		
7.1	Date :	
7.2	Signature :	
7.3	Qualité du signataire :	
7.4	Tampon ou cachet officiel :	